

ZARZĄD
KOLEŻEŃSKIEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO - POŻYCZKOWEJ PRZY KWP W POZNANIU
SIEDZIBA: KWP POZNAŃ, 60-844 POZNAŃ, UL. KOCHANOWSKIEGO 2A,
POKÓJ 320, TEL. 61 84 131-70

Załącznik do Uchwały nr 32/14 z dnia 03 września 2014 r. Zarządu KKOP (ze zm.)

REGULAMIN
PRYZNAWANIA ZAPOMÓG ORAZ WSPARCIA FINANSOWEGO Z
FUNDUSZY PKZP,
„KOLEŻEŃSKA KASA OSZCZĘDNOŚCIOWO POŻYCZKOWA”
PRZY KWP W POZNANIU

Na podstawie § 2 ust. 1 i 2 Statutu KKOP, Zarząd KKOP uprawniony jest do przyznawania zapomóg oraz wsparcia finansowego dla członków KKOP na cele wymienione w Statucie.

Z uwagi na konieczność usystematyzowania działań Zarządu KKOP w przedmiocie rozdysponowywania środków finansowych na zapomogi i wsparcie członków KKOP postanawia się:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zapomóg i wsparcia udziela się osobom uprawnionym na wnioski, których wzór stanowią Załączniki nr 4 i 5 do Statutu KKOP przy KWP w Poznaniu.

§ 2

Zarząd KKOP rozpatruje wnioski na posiedzeniu KKOP, nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 3

1. Środki przeznaczone na zapomogi i wsparcie przyznawane są raz w roku przez Walne Zebranie Delegatów KKOP przy KWP w Poznaniu.
2. Podziału przyznanej kwoty na: zapomogi, wsparcie i inne inicjatywy wymienione w Statucie KKOP, dokonuje Zarząd KKOP stosowną uchwałą najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od Decyzji Walnego Zebrania Delegatów o przyznaniu środków.

PRYZNAWANIE ZAPOMÓG

§ 4

1. Zapomoga może być przyznana członkowi KKOP przy KWP w Poznaniu na jego wniosek, na cel wymieniony w statucie oraz pod warunkiem nieprzerwanej przynależności do KKOP przy KWP w Poznaniu przez okres, co najmniej 18 miesięcy.
2. Zapomogi nie udziela się członkowi KKOP przy KWP w Poznaniu, który zalega z terminową spłatą przynajmniej dwóch rat bieżącej pożyczki.

3. Przyznaną zapomogę przekazuję się na rachunek bankowy wnioskodawcy lub przekazuje do Kasy KWP w Poznaniu, celem dokonania wypłaty.

§ 5

skreślono¹

§ 6

Zarząd KKOP prowadzi ewidencję przydzielonych zapomóg.

§ 7

1. decyzji Zarządu KKOP w sprawie przyznania zapomogi lub odmowie jej przyznania, zawiadamia się zainteresowanego na piśmie.
2. Od decyzji Zarządu KKOP w tych sprawach, nie przysługuje odwołanie.²

PRYZNAWANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

§ 8

O wsparcie finansowe dla członków KKOP może wystąpić: właściwy Pełnomocnik KKOP, właściwy kierownik jednostki policji, właściwa organizacja związkowa lub inna organizacja społeczna działająca w jednostce policji wskazanej w § 4 Statutu KKOP przy KWP w Poznaniu.

§ 9

1. Wsparcie finansowe może być przyznane jeden raz na 12 miesięcy.
2. Wsparcie finansowe przyznawane jest pod warunkiem wskazania członków KKOP przy KWP w Poznaniu., którzy będą z takiego wsparcia korzystali.
3. Zarząd KKOP przyznając wsparcie finansowe bierze pod uwagę rodzaj przedsięwzięcia, ilość członków, którzy będą korzystali ze wsparcia, wcześniej udzielane wsparcie dla danego podmiotu oraz ilość środków pozostających w dyspozycji Zarządu.³

§ 10

Wniosek o wsparcie finansowe wymaga jego pisemnego uzasadnienia oraz udokumentowania w sposób potwierdzający konieczność jego przyznania. Ponadto do wniosku należy dołączyć pisemny wykaz korzystających ze wsparcia członków KKOP przy KWP w Poznaniu.

§ 11

¹ Zmiana dokonana Uchwałą Walnego Zebrania Delegatów KKOP KWP w Poznaniu w dniu 30 czerwca 2017 r.

² Zmiana dokonana Uchwałą Walnego Zebrania Delegatów KKOP KWP w Poznaniu w dniu 30 czerwca 2017 r..

³ Zmiana dokonana Uchwałą Walnego Zebrania Delegatów KKOP KWP w Poznaniu w dniu 30 czerwca 2017 r.

Przyznane wsparcie realizowane jest na podstawie faktur z opóźnionym terminem płatności, przez uprawnionego pracownika KWP w Poznaniu. Odpowiedzialnym za prawidłowe rozliczenie przyznanego wsparcia jest wnioskodawca.

§ 12

Wsparcie, które nie zostało rozliczone w całości lub zostało przeznaczone na cel niezgodny z treścią wniosku lub też, gdy wsparcie nie zostało wykorzystane przez członków KKOP wymienionych we wniosku, podlega zwrotowi przez wnioskodawcę do kasy KKOP.

§ 13

O decyzji Zarządu KKOP w sprawie przyznania wsparcia lub odmowie jego przyznania, zawiadamia się wnioskodawcę na piśmie. Od decyzji Zarządu KKOP w tych sprawach, nie przysługuje odwołanie.

§ 14

Zarząd KKOP prowadzi ewidencję przydzielonego wsparcia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie po podjęciu przez Zarząd KKOP uchwały w tej sprawie.
2. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Delegatów KKOP przy KWP w Poznaniu na jego najbliższym posiedzeniu.
3. Zmian w regulaminie może dokonać:
 - a. Zarząd KKOP do czasu jego zatwierdzenia przez Walne Zebranie Delegatów KKOP przy KWP w Poznaniu
 - b. Walne Zebranie Delegatów KKOP przy KWP w Poznaniu na każdym swoim posiedzeniu.